

Guatemala, 30 de abril del 2019  
Informe 04-2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 626-2019**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número **08 - 2019**, correspondiente abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A No.00087**.

**Actividades realizadas:**

1. Registros de visitantes
2. Realización del Plan de Contingencia para Semana Santa 2019
3. Atención de visitantes durante semana santa
4. Control cruzado de boletos
5. Prueba de rótulos para facilitación de manejo de residuos durante semana santa
6. Propuesta de normas y recomendaciones para rótulos a implementar durante semana santa.
7. Creación de base de datos de guías prestadores de servicio en el Parque.
8. Evaluación de Plan de Uso Público

**Resultados:**

1. Registros de visitantes.

Se lleva el registro de visitantes en las zonas de ingreso de los principales sitios arqueológicos del Parque, Yaxha, Nakum, Topoxte y Naranjo y el informe de beneficiarios del informe de ejecución física y financiera.

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES / CONSEJO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA  
PARQUE ARQUEOLÓGICO Y ZONA MUSEO MARANÓS  
REGISTRO DE VISITANTES  
marzo-19

FECHA	SOLISTAS NACIONALES			SOLISTAS EXTRANJEROS			EXONERADOS												TOTAL Cuentas visitantes										
	OVI	AZ	TOTAL (visitantes)	OVI	AZ	TOTAL (visitantes)	Delitos de violencia		Tráfico		Ludopatía		Alcohol		Culpa		ROBOS			E. drogas		Exonerados de Arqueología		Exonerados de Seguridad		Exonerados de Salud		Total Exonerados	
							H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		H	M	H	M	H	M				
04/03/2019																													
05/03/2019																													
06/03/2019																													
07/03/2019																													
08/03/2019																													
09/03/2019																													
10/03/2019																													
11/03/2019																													
12/03/2019																													
13/03/2019																													
14/03/2019																													
15/03/2019																													
16/03/2019																													
17/03/2019																													
18/03/2019																													
19/03/2019																													
20/03/2019																													
21/03/2019																													
22/03/2019																													
23/03/2019																													
24/03/2019																													
25/03/2019																													
26/03/2019																													
27/03/2019																													
28/03/2019																													
29/03/2019																													
30/03/2019																													
31/03/2019																													
TOTAL																													

Fig.1: Resumen de registro de visitantes nacionales, extranjeros y exonerados.

## 2. Realización del plan de contingencia para semana santa 2019

Se apoyó en la realización del Plan de Contingencia de Semana Santa en los componentes de vigilancia y atención al visitante. Esta herramienta busca facilitar el manejo del aumento en la visitación con el fin de que este se realice de una manera ordenada, se cumpla la normativa y se proteja el patrimonio cultural y natural, la seguridad de los mismos visitantes y se definan las acciones a seguir ante la presencia de situaciones que pudieran darse.

10	Parqueo (7: 00 a 11:00) y recolección de basura sitio arqueológico (12:00 a 15:00)	2	2					x	
11	Parqueo (11:00 a 18:00 horas)	5	3	2					x x
12	Ordenamiento de vehiculos en parqueo y cruce, apoyo a parqueo	2	2						x x
13	Plaza C (Complejo Astronómico Menor)	1	1						x
14	Plaza A (Pirámides Gemelas)	1	1						x
15	Plaza B (Columnas)	1	1						x
16	Templo 216 (7:00 a 11:00) mantenimiento y tareas vanas (12:00 a 15:00)	1	1					x	
17	Templo 216 (12:00 a 18:00)	4	2	2					x x
18	Acrópolis Este y 218	1	1						x
19	Acrópolis Norte	1	1						x
20	Plaza E (Estela 31 de los pájaros)	1	1						x
21	Grupo Maler	1	1						x
22	Mirador (Edificio 117)	1	1						x
23	Plaza G (bancas debajo de Mirador) y Grupo Residencial	1	1						x
24	Juego de pelota	1	1						x
25	Calzada del lago	1	1						x

Fig.2: Organización de tareas y puestos para semana santa



### 3. Atención de visitantes durante semana santa

Se ejecuta el Plan de Contingencia con el fin de ordenar las actividades de visita durante la semana y atender cualquier situación que pudiera darse por el aumento en la afluencia de personas que visitan los sitios arqueológicos del Parque, para esto se reforzó la vigilancia en el sitio arqueológico.

### 4. Control cruzado de boletos

Se lleva a cabo el control cruzado de la venta de boletos de ingreso de visitantes nacionales y extranjeros junto a la Unidad de Cobro del coadministrador Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

### 5. Prueba de rótulos para facilitación de manejo de residuos durante semana santa

Se rotularán de manera gráfica las estaciones de separación de residuos por medio de dibujos de los tipos de residuos que deben colocarse en cada contenedor, con el fin de facilitar la comprensión por parte de los visitantes y facilitar su manejo y disposición final.



Fig.3: Clasificación de residuos en el día del agua 2019

## 6. Propuesta de normas y recomendaciones para rótulos a implementar durante semana santa.

Se realizaron tres conjuntos de normas y recomendaciones acorde a la normativa de Parques y sitios arqueológicos, tomando en cuenta, las situaciones que se presentan de manera más frecuente en la el área de uso público del Parque.

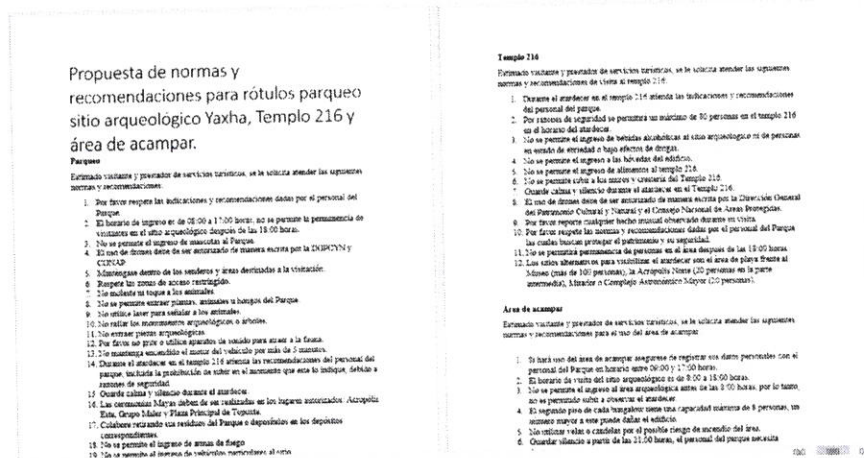


Fig.4: Propuesta para rótulos de normas y recomendaciones.

## 7. Creación de base de datos de guías prestadores de servicio en el Parque

Con el apoyo de la Unidad de Cobro se recopilan los datos de los guías prestadores de servicio en el Parque para la creación de la base de datos de guías.

registro de guías prestadores de servicio Parque Nacional Yaxha Nakum Naranja

Nombre	Correo electrónico	Teléfono	Número carnet	Fecha de vencimiento
1 Manola Lima Díaz	<a href="mailto:elportaledeyaxha@gmail.com">elportaledeyaxha@gmail.com</a>	31080673	867	
2 Delfido Noel Vicente Hernández	<a href="mailto:noelbalam@hotmail.com">noelbalam@hotmail.com</a>	40295419	506	
3 Vinicio Alba Ruiz	<a href="mailto:vinicio_19@hotmail.com">vinicio_19@hotmail.com</a>	47397033	424	
4 Alberto maza	<a href="mailto:alexalbertouares@gmail.com">alexalbertouares@gmail.com</a>		860	
5 Saul Elias lopez	<a href="mailto:saul180@gmail.com">saul180@gmail.com</a>	48286401	1402	
6 Jose Manuel Masareigos	<a href="mailto:jorpro040611@gmail.com">jorpro040611@gmail.com</a>	41194816	899	22-feb-20
7 Otman Roel Contreras mutzul	<a href="mailto:roelcontreras71@yahoo.com">roelcontreras71@yahoo.com</a>	53032962	662	
8 Elmer Alvarado Castañon	<a href="mailto:alvaradomar24@hotmail.es">alvaradomar24@hotmail.es</a>	57467254	987	
9 Bayron Randolfo Garcia Serrate	<a href="mailto:asomayasdetikal@gmail.com">asomayasdetikal@gmail.com</a>	46411565	946	
10 Jose Luis Zeceña	<a href="mailto:guideoftikal@gmail.com">guideoftikal@gmail.com</a>	45976021	739	
11 Miguel Sam Colop	<a href="mailto:samcolop@mail.com">samcolop@mail.com</a>		82	
12 Luis Antonio Oliveros	<a href="mailto:luis4063@yahoo.com">luis4063@yahoo.com</a>	48632464	420	
13 Ruben Elias Lopez	<a href="mailto:rubenelias394@gmail.com">rubenelias394@gmail.com</a>	58135917	538	
14 Maynor Humberto Olivares Corado	<a href="mailto:myncorolivares21@gmail.com">myncorolivares21@gmail.com</a>	30017136	996	27/11/2019
15 Oscar Humberto Calderon	<a href="mailto:oscardalderon.turismo@gmail.com">oscardalderon.turismo@gmail.com</a>	45529819	1345	221
16 Francisco Florian		79261306	28	
17 Antonio Diaz Barreras	<a href="mailto:swarlyn3@mail.com">swarlyn3@mail.com</a>	32688214	179	
18 Alvaro Aguilár	<a href="mailto:alvarotikal@yahoo.es">alvarotikal@yahoo.es</a>	50189096	305	
19 Henry Hernández Paredes	<a href="mailto:henry05@gmail.com">henry05@gmail.com</a>	50302799	688	20/05/2019
20 Pedro Felisteo Pérez Taberia	<a href="mailto:perveztaberiapedro@gmail.com">perveztaberiapedro@gmail.com</a>	50435546	1702	2019

Fig.5: Base de datos de guías prestadores de servicio



## 8. Participación en reunión de valoración del Plan de Uso Público

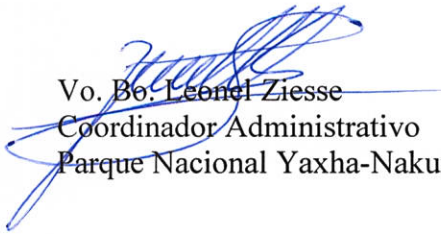
Se participó en una reunión con personal del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas de CONAP y del PYNM de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para estimar el cumplimiento en la ejecución del Plan de Uso Público 2003 – 2008 y las acciones que se deben tomar para la actualización y aprobación de este plan.



Fig.6: Reunión sobre el uso público del PNYNN.



Ana Lorena Lobos Morales



Vo. Bo. Leonel Ziesse  
Coordinador Administrativo  
Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja